



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น**

**สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล**

**เรื่อง การรับสมัครการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหาร  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา**

.....

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลบางปลา ให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา อำเภอบางละมุง จังหวัดนครปฐม

จะรับแจ้ง อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๐๗(๓) และข้อ ๑๐๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลาที่ ๓๕๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไป ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล)

ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. รายละเอียดตำแหน่ง**

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามหมวด ก.

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๓.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ๗ (นักบริหารงาน อบต. ๗ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือ ที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติตามราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต. ๖ หรือรองปลัด อบต.๖

(นักบริหารงาน อบต. หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ ) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติตามราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีกำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง

รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และต้องเป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณสมบัติปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์ในการบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร

๓.๔ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับ ๗ ( ๑๖,๑๙๐ บาท )

/๔. ความรู้...

-๒-

**๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- ๔.๑ มีความรู้ความสามารถในการบริหาร
- ๔.๒ มีวิสัยทัศน์ในการทำงาน
- ๔.๓ มีความประพฤติดีเป็นที่ยอมรับ
- ๔.๔ มีผลงานที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติราชการ

**๕. การรับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑) ข้อมูลบุคคล(เอกสารหมายเลข ๒) และหนังสือรับรองจากนายกองดีการบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดก่อนยื่นใบสมัคร ให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข ๓) ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๐- ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.Saobangpla.go.th>

**๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกฯ และ ๕๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง**

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔ จำนวน ๔ ชุด และเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ ไม่เกิน ๒ ชิ้น จำนวน ๔ ชุด ให้คณะกรรมการคัดเลือกในวันสมัคร

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากข้อมูลในเอกสารที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ และการสอบสัมภาษณ์

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง**

๘.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครไว้และมีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือก โดยปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ การนี้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ผู้สมัครคัดเลือกผู้หนึ่งมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าวได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา ที่ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครไว้ในวันเวลาราชการหากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าผู้สมัครไม่ประสงค์เพิ่มเติมรายชื่อแต่ประการใด

๘.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่เสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา

๘.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

**/๙. การบรรจุ...**

**๙. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการคัดเลือกขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา จะออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายธานีฤทธิ์ กาญจนพยนต์)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อปต.จังหวัดนครปฐม

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา

### ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและ  
คุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไป การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้  
บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน  
เสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด  
อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของอบต. การระดมทุนการดำเนินงานที่เป็นที่รู้จักหรืออาจเป็นอันตราย  
แก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความ  
สะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการ  
ดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ จัดให้มีสุสาน ฌาปนสถานป่าสงวนและส่งเสริมการทำมา

หากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงลุ่มสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุข การ จัดให้มีการจัดทำกิจกรรมซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษา และพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องที่ในกิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีค่าสิ่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เบี่ยงหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดการให้ความสะดวก และการรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การขออนุมัติใช้จ่ายลูกจ้าง และแผนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนจ้างเงินเดือนลูกจ้างคงงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต. จังหวัดแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามขอเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอนุญาตการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงาน

/ประจำปี...

-๒-

ประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในทางกำหนดนโยบายและแผนงานส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วิจัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะรองปลัด อบต. ๗

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด อบต. ๖ หรือรองปลัด อบต. ๖ (นักบริหารงาน

อบต. ๕หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน

อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการองระดับ ๗ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่าของอันดับเงินเดือนในระดับ ๗

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖ แล้ว จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
 ของสำนักงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

รูปถ่าย  
ขนาด ๑”

๑. ชื่อ ..... สกุล.....
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ.....  
 เงินเดือน ..... กอง/ฝ่าย .....
- อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
๕. ประวัติดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๗ ครั้งแรก  
 และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการ  
 อื่น หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด อบต./อำเภอ/จังหวัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน/วัน)
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				

ทั้งนี้ หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดในตารางนี้ ให้กรอกรายละเอียดในกระดาษ A๔ แล้วแนบท้ายใบสมัครนี้

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๗. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส ..... สกุล ..... อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย ..... คน หญิง .....คน)

๘. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ					

๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... จะระยะเวลาปฏิบัติงานราชการรวม ..... ปี  
..... เดือน ..... วัน

๑๑. การฝึกอบรม (ตามหลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น ๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. อบรม (ที่สำคัญ ๆ)

การอบรม			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการอบรม

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์ MICROSOFT WORD , EXCEL, อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๑๕. เหรียญคุณธรรมหรือรางวัลที่ได้รับ

ชั้นที่..... ได้รับเมื่อ.....

๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

๑)...มีทักษะในการวางแผนและการจัดการระบบงานคือมีความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม  
ถูกต้องระเบียบแบบแผนของงานราชการ...

๒)...มีลักษณะความเป็นผู้นำ คือ การเป็นแบบอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้น ให้กำลังใจ  
ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไป...

๓)...มีความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ ตั้งใจทำงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค  
และปัญหา...

๑๘. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด

(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

(๑) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตาม  
ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงในระดับที่สูงขึ้นของสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นัก  
บริหารงาน อบต.) ระดับ ๗ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ทุกประการ ทั้งนี้ หากการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อความหรือให้ข้อความไม่  
ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่คุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

( )

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๔

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

( ) ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก

**ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาคัดเลือกแต่งตั้ง  
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร**

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง (คัดเลือก) ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ..... ระดับ ๗ .....

ชื่อ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ..... ระดับ ๖ .....

องค์การบริหารส่วนตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี

ข้อมูลเบื้องต้น



๑. เงินเดือน ( ปัจจุบัน )	..... บาท
๒.วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด )	.....
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ โฉระดับปัจจุบัน (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
๓.๒ โฉสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
๔. อายุราชการ ( ปี / เดือน / วัน )	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....รวม ..... ปี ..... เดือน ..... วัน
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุการถูกลงโทษทางวินัย)	..... .....
๖. การพิจารณาความดีความชอบ ( ย้อนหลัง ๕ ปี )	๑. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ได้รับการพิจารณา .....ขึ้น ๒. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ได้รับการพิจารณา .....ขึ้น ๓. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ได้รับการพิจารณา .....ขึ้น ๔. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้รับการพิจารณา .....ขึ้น ๕. เงินเดือนเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา .....ขึ้น

**หมายเหตุ** ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาใบตรวจประวัติพนักงานส่วนตำบล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและเจ้าพนักงานประวัติฯ รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ ..... เจ้าของประวัติ และขอรับรองว่าถูกต้อง  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก

เอกสารหมายเลข ๓

**เอกสารและหลักฐานประกอบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง**

**สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล**

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.) ระดับ ๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

\*\*\*\*\*

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ พร้อมติดรูปถ่าย	จำนวน	๑	ชุด
๒. ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	๔	ชุด
๓. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่ต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้	จำนวน	๑ ฉบับ	
๔. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๔	ชุด
๖. สำเนาใบตรวจประวัติพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๔	ชุด

๗. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงาน	จำนวน	๘	ชุด	
๘. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์	จำนวน		๘	ชุด
๙. เอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต	จำนวน	๘	ชุด	
๑๐. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง				

\*\*\*\*\*

หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจใ้การบรรจุและแต่งตั้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นพนักงานในสังกัด

ตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท

งาน..... ฝ่าย.....

กอง/สำนัก..... อบต./เทศบาล/อบจ. ....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สมัครสอบคัดเลือกไปตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ในตำแหน่ง

..... ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติ  
เพื่อแต่งตั้งตำแหน่งผู้บริหาร

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา  
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา